



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
 Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
 0827 23108 - Fax 0827 215089 - C.F. 91010410644

<http://www.iccriscuoli.eu>

Email: avic87500g@istruzione.it

C.M. AVIC87500G

Sezioni associate:

"MANLIO ROSSI DORIA"
 "L. DE SIMONE"
 "A. MORO"
 "V. M. SANTOLI"

TORELLA DEI LOMBARDI
 GUARDI DE LOMBARDI
 MORRA DE SANCTIS
 ROCCA SAN FELICE

Telefax:0827/44417
 Telefax:0827/41075
 Telefax: 0827/43041
 Telefax: 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com

Prot. n. 5037/cy

Sant'Angelo dei L/di, 22/12/16

ALBO, SITO WEB,
 ATTI

Oggetto: *informativa e modulistica per l'esercizio dell'accesso civico.*

Segue la pubblicazione dell'informativa sull'accesso civico in ottemperanza al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato e integrato con Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

L'informativa con allegato **l'apposito modulo** vengono pubblicati in data odierna nell'area Amministrazione Trasparente di istituto del sito web istituzionale iccriscuoli.eu

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Trunfio



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*

INFORMATIVA ACCESSO CIVICO ISTITUTO COMPRENSIVO "CRISCUOLI"

L'accesso civico introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione.

Descrizione del procedimento:

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (il Dirigente scolastico per le scuole).

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.

Dove rivolgersi: in segreteria con richiesta rivolta al Dirigente Scolastico in qualità di responsabile della trasparenza.

Email:AVIC87500G@istruzione.it

Requisiti: Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

Termini di conclusione del procedimento: 30 giorni

Termini di presentazione: La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

Documentazione: La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto:

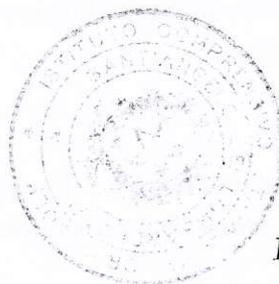
- tramite posta elettronica all'indirizzo: AVIC87500G@istruzione.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo in intestazione.
- direttamente presso gli uffici di segreteria compilando l'apposito modulo.

Modulistica: modulo istanza accesso civico.

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Responsabile della trasparenza:



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Trunfio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*